

EXPEDIENTE:.....

FECHA ..... Nº REGISTRO DE LA SOLICITUD MUNICIPAL .....

FECHA ..... Nº REGISTRO DEL REQUERIMIENTO.....

ASUNTO:.....

D..... Alcalde/sa-Presidente del Ayuntamiento  
de ..... de Salamanca.

**EXPONE:**

Que con fecha....., ha recibido un requerimiento de la Ilmo. Sr. Presidente de la Excm. Diputación de Salamanca para que proceda, en el plazo máximo de **diez días**, a subsanar los defectos de la solicitud municipal de referencia, mediante la aportación de los documentos preceptivamente establecidos en las bases reguladoras de la convocatoria efectuada, así como en la legislación aplicable.

Que de conformidad con lo requerido y en el término señalado, procede a subsanar la solicitud aportando los siguientes documentos:

1º.-

2º.-

3º.-

Por lo expuesto y de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por Ley 4/99, de 13 de enero.

**SOLICITA:**

Que se admita a trámite este escrito con los documentos que se acompañan y se tenga por subsanada la solicitud de fecha....., presentada por el Ayuntamiento para tomar parte en el procedimiento referenciado y por hechas las manifestaciones que anteceden en orden a la mejora de la petición inicial.

En ....., a .....de.....de 20.....

EL/LA ALCALDESA

Fdo.:.....